

Утверждаю:

Директор ПНИ «Синегорье»

Князев Л.Е.

17.07.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Синегорье»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отделение интенсивного медицинского ухода (далее - отделение милосердия) является структурным подразделением ПНИ «Синегорье» и предназначается для проживания получателей социальных услуг, с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с тяжелой степенью слабоумия, в т.ч. с выраженными дефектными состояниями при различных психических заболеваниях, дезориентированных в месте во времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению, общению с окружающими, нуждающихся полном медицинском и бытовом уходе.

Часть получателей социальных услуг, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и резко выраженной соматической слабостью могут находиться на постельном режиме содержания, другая часть на наблюдательном режиме содержания и нуждающихся в интенсивном лечении находятся в пределах палаты.
- 1.2. Отделение милосердия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого интерната, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими нормативами по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг в интернате и настоящими требованиями.
- 1.3. Отделение милосердия возглавляет заведующий отделением милосердия интерната, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора интерната.
- 1.4. На должность руководителя отделения милосердия назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование.
- 1.5. Организация работы персонала в отделении милосердия осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 1.6. Отделение размещается на 1 этаже здания, имеющем набор помещений для проведения лечебно- профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, как в лечении психической патологии, так и сопутствующей соматической патологии в полном объеме.
- 2.2. Предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

В соответствии с возложенными задачами отделение милосердия осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечение обслуживания получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенных помещений, твердого и мягкого инвентаря.
- 3.2. Организация рационального питания, в т.ч. диетического, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.
- 3.3. Обеспечение социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному удовлетворению жизненных потребностей.
- 3.4. Организация и проведение получателям социальных услуг диспансеризации и лечебных мероприятий, консультативной медицинской помощи врачами-специалистами, госпитализация нуждающихся в оказании специализированной помощи в ЛПУ.
- 3.5. Обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации согласно разработанным ИПР.
- 3.6. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 3.7. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.
- 3.8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. Отделение милосердия взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.
- 4.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом учреждения и действующими нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.
- 5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:
 - за соблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;
 - за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения милосердия;
 - за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 6.3. Специалисты отделения милосердия несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.